



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

I Settore – Affari Generali e Istituzionali

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato propedeutica alla procedura negoziata ex art. 36 , comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 mediante RdO, con l'impiego del MepA, per la fornitura di materiale divulgativo (manifesti, locandine, pieghevoli e inviti) per pubblicizzare le attività istituzionali e culturali dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL I S. F. “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

Il Comune di Misterbianco intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alla procedure negoziate per l'affidamento di forniture manifesti e materiale divulgativo per pubblicizzare le attività istituzionali e culturali dell'Ente.

La procedura sarà espletata mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta rivolta ai fornitori abilitati all'iniziativa: **Servizi – Servizi di Stampa e Grafica** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.36, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. B) del D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici interessati, potranno presentare richiesta di invito, purché abilitati alla iniziativa: **Servizi- Servizi di Stampa e Grafica** del Mepa gestito da Consip S.p.A. ed in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l'Ente, finalizzato a dare pubblicità della futura attivazione della procedura di scelta del contraente

A. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare richiesta di invito i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016.

- 2) Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della procedura.

B. FORMA E CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione (modello A), redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

C. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

La richiesta di invito dovrà pervenire entro il **27 Settembre 2019** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: PEC protocollo.misterbianco@pec.it

D. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CONSEGNA DELLE FORNITURE

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sue spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, alla consegna della merce richiesta, nonché alla fornitura di tutti i materiali occorrenti per l'effettuazione dei servizi e delle forniture .

La fornitura, meglio specificata nell'allegato "B", sarà richiesta all'aggiudicatario in diverse *tranche* mediante ordinativi dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Il contenuto del testo sarà trasmesso dall'ufficio comunale.

La progettazione grafica, quando richiesta, è ricompresa nel prezzo.

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede comunale.

E. TERMINI DI CONSEGNA

1. Manifesti, volantini e locandine che non richiedono progetto grafico, entro **due giorni** lavorativi dalla richiesta.
2. Per particolari urgenze entro **un giorno** lavorativo.
3. Manifesti, volantini, locandine e pieghevoli, con progetto grafico, entro **quattro giorni** lavorativi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al sig. Giovanni Petralia Responsabile del 3° Servizio "Gabinetto del Sindaco - I. Settore Funzionale "Affari Generali e Istituzionali" del Comune di Misterbianco - Tel. 095 7556202-203.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Misterbianco nella voce:

- A. Albo pretorio
- B. Amministrazione trasparente "Bandi di gara"
- C. Avvisi

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Il Resp.le del I Settore Funzionale "Affari Generali e Istituzionali"
dott. Giuseppe Piana